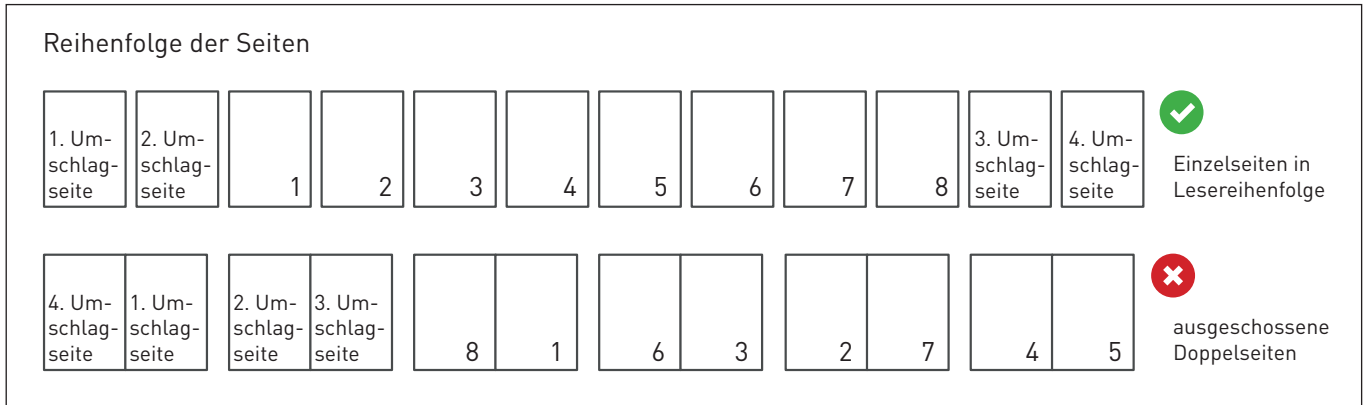


INFORMATIONEN FÜR DIE KORREKTE ERSTELLUNG EINER DRUCKDATEI FÜR ZEITSCHRIFTEN MIT RÜCKENDRAHTHEFTUNG

Die folgenden Richtlinien sollen Ihnen dabei helfen, eine korrekte Druckdatei anzulegen. Sollten Sie Zweifel haben, laden Sie bitte die passende Vorlage von unserer Webseite herunter, konsultieren unseren FAQ-Bereich, aktivieren die Option Dateiüberprüfung durch einen Mitarbeiter oder rufen unseren Kundenservice an.

1 FORMATO DEL FILE

Unsere Systeme verarbeiten ausschließlich PDF-Dateien, die 1:1 im Endformat angelegt werden müssen (ohne Passwortschutz). Die PDFs müssen so erstellt werden, dass einzelne Seiten in Lesereihenfolge aufeinander folgen. Das PDF muss eindeutig sein und Umschlag und Innenseiten in der Leserichtung enthalten.



2 FARBEN

Farben können, abhängig vom Bedruckstoff, geringfügige Abweichungen aufweisen. Dies ist durch die physikalische Zusammensetzung der Materialien bedingt. Beispielsweise nehmen natürliche Medien im Vergleich zu synthetischen Medien erheblich mehr Tinte auf. Alle Dateien sollten in CMYK (Cyan, Magenta, Gelb, Schwarz) angelegt sein. Sie sollten das Farbprofil Fogra 39 zuweisen. Dateien mit RGB- oder Pantone-Farben werden einer standardisierten Farbumwandlung unterzogen.

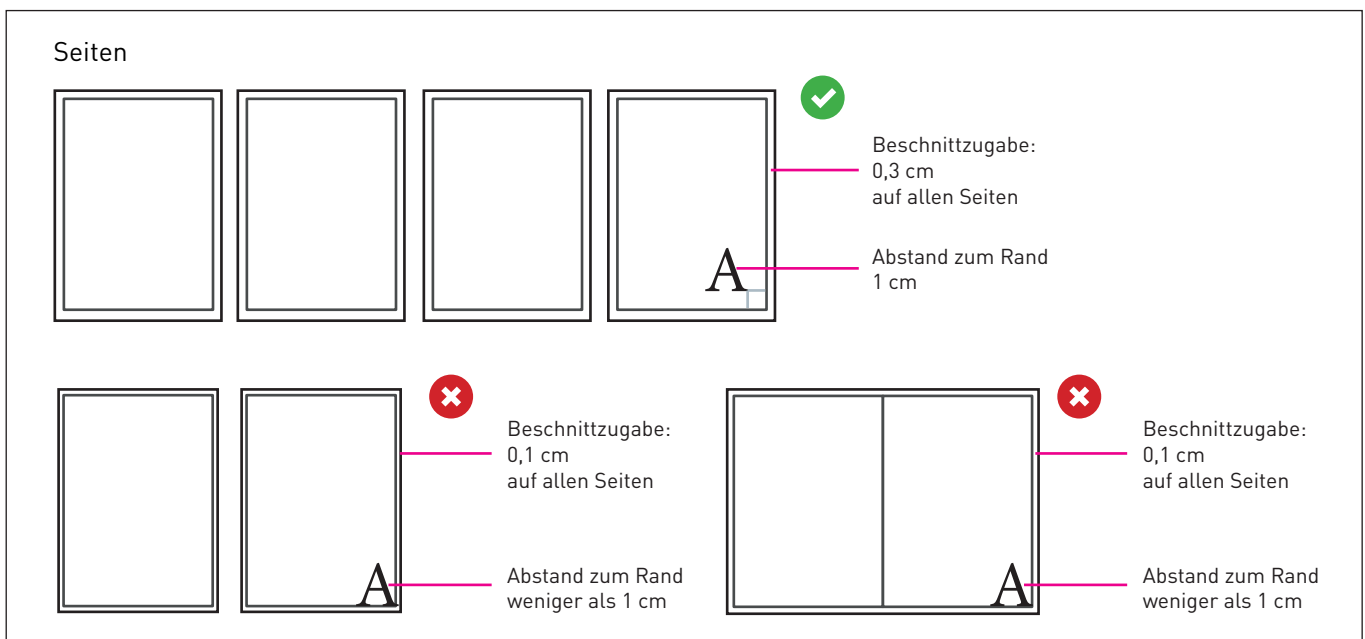
3 AUFLÖSUNG

Die optimale Auflösung für den Druck von Zeitschriften, Katalogen und Büchern liegt bei 300 dpi.

4 RÄNDER UND BESCHNITZZUGABE

Erstellen Sie die Datei mit 3 mm Beschnittzugabe auf allen Seiten.

Wir raten Ihnen, Texte mindestens 1 cm vom Rand entfernt zu platzieren, um zu vermeiden, dass diese zu nah am Bund liegen und dadurch schwer zu lesen sind.



5 ANZAHL DER SEITEN

Die Angabe im Angebotsmodul bezieht sich immer auf die Gesamtanzahl der Seiten: ein Blatt besteht immer aus zwei Seiten, der Vorder- und der Rückseite. Die Gesamtzahl der Seiten beinhaltet auch die vier Umschlagseiten. Auch wenn Sie nur die Außenseite des Umschlags bedrucken und die zweite und dritte Umschlagseite weiß bleiben sollen, müssen diese Seiten in Ihrem Dokument vorhanden sein.

6 ERSTELLUNG DES UMSCHLAGS

Die Umschlagseiten müssen in der PDF-Druckdatei enthalten und gemeinsam mit den Inhaltsseiten in Lesereihenfolge angeordnet sein. Für den Fall, dass die zweite und/oder dritte Umschlagseite weiß bleiben soll, muss die Seite trotzdem im Dokument an der korrekten Stelle angelegt werden.

Umschlag und Seitenreihenfolge

Das Diagramm zeigt zwei Reihen von Dokumentseiten, die durch vertikale Linien verbunden sind. Die obere Reihe ist als 'Einzelseiten in Lesereihenfolge' (mit einem grünen Checkmarken-Symbol) beschriftet und zeigt die folgende Anordnung: Titelseite (dunkelblau), 2. Umschlagseite (weiß), Seite 1 (Bild), Seite 2 (LAZIENDA), Seite 3 (LAZIENDA), Seite 4 (Bild), Seite 5 (LAZIENDA), Seite 6 (LAZIENDA), Seite 7 (LAZIENDA), Seite 8 (LAZIENDA), 3. Umschlagseite (weiß), 4. Umschlagseite (rot). Die untere Reihe ist als 'ausgeschossene Doppelseiten' (mit einem roten Kreuz-Symbol) beschriftet und zeigt die folgende Anordnung: 4. Umschlagseite (rot), Titelseite (dunkelblau), 2. Umschlagseite (weiß), 3. Umschlagseite (weiß), Seite 8 (LAZIENDA), Seite 1 (Bild), Seite 6 (LAZIENDA), Seite 3 (LAZIENDA), Seite 2 (LAZIENDA), Seite 7 (LAZIENDA), Seite 4 (Bild), Seite 5 (LAZIENDA).

7 ZUSATZINFORMATIONEN

Die minimale druckbare Linienstärke beträgt 0,25 pt.